

# 霍邱县第二人民医院文件

院办〔2025〕61号

## 霍邱县第二人民医院关于印发《2025-2026年度 对口支援项目实施方案》的通知

各科室、乡镇分院：

为贯彻落实《中共中央、国务院关于深化医药卫生体制改革的意见》，提升基层医疗机构的基本服务能力和管理水平，促进城乡医疗卫生事业全面协调发展。根据省卫健委《关于做好城市医疗卫生机构对口支援基层卫生工作的通知》（卫基秘〔2015〕277号）和《安徽省人民政府办公厅关于推进紧密型县域医共体建设的意见》（皖政办〔2019〕15号）文件要求，结合医共体分院帮扶需求及我院实际情况，特制定本实施方案。

### 一、成立组织

成立霍邱县第二人民医院对口支援工作领导小组：

组 长：周 进

副组长：朱 勇 吴 莉 鲍广兵

成 员：韩 悦 屠邦君 司应明 邓家国 刘士民

董 林 胡传明 张家平 龚宝明 刘志勇

刘传梅 黄 涛 从早磊 王相培 陈言河  
王积康

下设对口支援管理办公室

主 任：韩 悦

成 员：毕 伟 许 浩 徐玖玲 尹杰欣

办公室具体负责此项工作日常管理事宜。

## 二、支援目标

通过 1 年的“四个一”对口支援，为乡镇分院“提供相关技术帮扶，带教基层技术人才，提升医疗服务能力”，提升分院服务质量和管理水平，发挥分院医疗资源应有的作用和功能。

1. 提供相关技术帮扶：帮助乡镇分院提高临床相关科室诊疗能力。

2. 带教基层技术人才：为乡镇分院带教培养基层技术人才。

3. 提升医疗服务能力：通过对口支援，为乡镇分院开展多项适宜技术，提升基层医疗服务能力，让广大人民群众切实的在家门口享受到“简、便、验、廉、安全有效”的医疗服务，从而进一步提高辖区内基层医疗卫生机构的医疗利用率和群众满意度。

## 三、具体安排

根据县卫健委统一安排、部署，确定我院对口支援帮扶三家分院。按照分院的实际工作需要，向其派驻思想作风好、业务水平高、管理能力强、身体健康的专业技术人员，帮扶指导工作，在分院累计帮扶时限为 1 年。

### （一）对口支援人员选派

我院选派不同专业的技术人员分别对口帮扶三家分院（具体人员、工作安排见附件 1）。

## **(二) 对口支援内容及方式**

1. 门诊诊疗：选派临床医师每周至少做 1 次门诊，参加门诊诊疗工作；

2. 手术示教：选派高年资外科医师根据卫生院实际需求开展相应手术示教工作；

3. 教学查房：选派临床医师每周至少进行 1 次教学查房，切实提高受援医院对住院疑难危重病人的处置能力；

4. 知识讲座：根据分院实际需求，医疗队员每月至少进行 1 次知识讲座，内容包括：内科常见病、多发病的诊疗，病历的规范书写、合理用药、合理诊治、院内感染的预防和控制等；

5. 病例讨论：对口支援医疗队员每月至少组织 1 次病例讨论，提高受援分院临床医师对常见病、多发病的诊断、治疗、病情分析和鉴别诊断等能力；

6. 受援单位人员培训：根据分院需求，免费接收分院医务人员来院进修；

7. 开展适宜技术推广，培养技术骨干：为分院开展多项适宜新技术，新增 1-2 个过去不能收治的病种；培养技术骨干；

8. 学科建设：帮助分院加强学科建设，提高医疗服务水平；

9. 管理支援：帮助分院完善提升管理能力，使综合服务水平得到快速提升。

## **四、项目执行时间**

### **(一) 前期准备阶段（2025 年 4 月至 2025 年 6 月）**

1. 组织对口支援调研，深入分院进行实地调研对接工作，了解其现状和需求；

2. 分院根据对接工作和自身情况找出薄弱环节，向我院提出

帮扶需求计划；

3. 全院医疗技术人员自愿申请参加基层卫生院帮扶服务，经过个人申请及科室推荐，结合分院的需求计划，筛选医德高尚、业务精湛的专业技术人员组成医疗队，对分院进行帮扶；

4. 结合受援分院需求和我院实际情况，研究制定对口支援分院项目实施方案，并报送县卫健委备案。

### **（二）全面实施阶段(2025 年 6 月至 2026 年 5 月)**

1. 我院与各分院签订对口支援协议书，并报送县卫健委备案；

2. 按照年度工作目标，全面实施对口支援工作。

### **（三）考核评价阶段(2026 年 6 月)**

双方医院分别对对口支援工作进行考核评价，乡镇分院考核合格后可在帮扶人员考核鉴定表中签字盖章，我院再根据乡镇考核情况审核签字盖章，并存入个人档案。

## **五、保障措施及计划调整**

1. 各分院应当根据需求，为对口支援创造必要条件，为支援医院派出的医务人员提供免费住宿及基本工作、生活保障。

2. 我院负责帮扶医务人员参加对口支援工作期间的工资及相关福利，保留其岗位、职务不变。

3. 我院将对口支援与医务人员职称晋升相挂钩，严格按照相关文件要求，落实医务人员在晋升中、高级职称前到基层医疗机构服务的相关制度。

4. 落实责任机制，我院与各分院签订《霍邱县第二人民医院对口支援分院协议书》（见附件 2），双方按协议规定履行各自职责。

5. 对口支援队员认真记录工作内容，每月底将霍邱县第二人

民医院对口支援分院工作量月报表（见附件5）填好交医务科备案。对因特殊情况不能参加对口支援的医疗队员，经县卫健委及我院同意，可进行调整。

6. 及时汇总对口支援工作情况。医务科每季度统计对口支援工作情况，《二级以上医疗卫生机构对口支援乡镇卫生院工作情况季报表》（见附件6）、对口支援帮扶队员个人工作记录表（见附件7）经受援分院审核后签字上报县卫健委。

## **六、监督及考核**

1. 分院负责对帮扶人员的监督与管理，对帮扶人员在受援卫生院开展服务的全过程进行详细、真实的记录，及时将有关情况通报我院。

2. 我院组织相关人员不定期督查对口支援工作开展情况，每半年度召集一次调度会议，了解支援工作进展，及时总结完善，不断改进对口支援工作。

3. 支援医院和受援医院对医疗队员进行年度考核工作，考核结果作为医师定期考核的内容，并纳入个人的年度综合考核（具体考核内容：①每月工作情况，②培训对象对培训主题掌握程度，③对口支援队员出勤率，④当地患者及分院医务人员对对口支援队员满意度等方面）。

4. 接受各级卫生行政主管部门的督查和年度考核工作。

## **七、奖惩措施**

1. 对未按要求完成对口支援任务或没有正当理由拒不参加对口支援工作的医疗人员，根据相关文件规定，不予其申报中、高级专业技术职务资格评审和下一年度对口支援，并给予通报批评。

2. 对于违反廉洁行医制度的帮扶医疗队员，由我院按照相关

规定予以严肃处理，涉及违法违规的，将移送司法机关处理。

3. 对口支援工作中经双方医院考核评价优良的医疗队员，给予优先晋升晋级、评先评优的资格。

附件：

1. 2025-2026 年度对口支援乡镇分院工作人员分组、工作安排一览表

2. 霍邱县第二人民医院对口支援乡镇分院协议书(2025-2026 年度)

3. 霍邱县第二人民医院对口支援乡镇分院周计划一览表

4. 霍邱县第二人民医院对口支援乡镇分院医疗活动安排

5. 霍邱县第二人民医院对口支援乡镇分院工作量月报表

6. 《二级以上医疗卫生机构对口支援乡镇卫生院工作情况季报》

7. 对口支援个人工作记录表



## 附件 1

## 2025-2026 年度对口支援乡镇分院工作人员

## 分组、工作安排一览表

| 分院名称             | 姓名  | 科室     | 性别 | 职称   | 联系电话        | 备注                   |    |
|------------------|-----|--------|----|------|-------------|----------------------|----|
| 宋店乡中心卫生院<br>(暂定) | 薛磊  | 外一科    | 男  | 主治医师 | 18305643671 | 2022 年主治<br>2027 年副高 | 队长 |
|                  | 陈萌萌 | 内四科    | 女  | 主治医师 | 18297441171 | 2021 年主治<br>2026 年副高 |    |
|                  | 时萍  | 中医科    | 女  | 主治医师 | 13516498365 | 2021 年主治<br>2026 年副高 |    |
|                  | 许春燕 | 内三科    | 女  | 主治医师 | 18715454653 | 2021 年主治<br>2026 年副高 |    |
|                  | 邢国安 | 耳鼻喉科   | 男  | 主治医师 | 18756419391 | 2022 年主治<br>2027 年副高 |    |
|                  | 刘猛  | 外一科    | 男  | 主治医师 | 15256444199 | 2022 年主治<br>2027 年副高 |    |
| 岔路镇卫生院<br>(暂定)   | 程皓  | 眼科     | 男  | 主治医师 | 13675616531 | 2021 年主治<br>2026 年副高 | 队长 |
|                  | 从早磊 | 彩超室    | 男  | 主治医师 | 18075067922 | 2021 年主治<br>2026 年副高 |    |
|                  | 吕磊  | 感染科    | 男  | 主治医师 | 15256037570 | 2021 年主治<br>2026 年副高 |    |
|                  | 刘猛  | 内三科    | 男  | 主治医师 | 13865794119 | 2021 年主治<br>2026 年副高 |    |
|                  | 牛程庆 | 儿科     | 男  | 主治医师 | 15156413491 | 2022 年主治<br>2027 年副高 |    |
| 孟集镇中心卫生院<br>(暂定) | 刘静  | 血液净化中心 | 女  | 主治医师 | 18297443270 | 2022 年主治<br>2027 年副高 | 队长 |
|                  | 周金平 | 内二科    | 女  | 主治医师 | 18555446964 | 2022 年主治<br>2027 年副高 |    |
|                  | 施军  | 外二科    | 男  | 主治医师 | 18860462937 | 2022 年主治<br>2027 年副高 |    |
|                  | 王来进 | 外一科    | 男  | 主治医师 | 13485958843 | 2021 年主治<br>2026 年副高 |    |
|                  | 余功政 | 内一科    | 男  | 主治医师 | 15955979683 | 2022 年主治<br>2027 年副高 |    |

## 霍邱县二院对口支援宋店乡中心卫生院人员工作安排

| 日期<br>姓名  | 2025 年<br>6 月                   | 7 月            | 8 月            | 10 月            | 11 月            | 12 月                                | 2026 年<br>3 月                   | 4 月                             | 5 月                              |
|-----------|---------------------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------------|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| 薛磊        | 6.2-6.<br>13;<br>6.16-6<br>.27; | 6.30-7<br>.11; | 8.11-8<br>.22; | 10.6-10<br>.17; | 11.3-11<br>.14; | 12.1-12<br>.12;<br>12.15-1<br>2.26; | 3.2-3.<br>13;<br>3.16-3<br>.27; | 4.13-4<br>.24;<br>4.27-5<br>.8; | 5.11-5<br>.22;<br>5.25-5<br>.31; |
| 陈萌萌       |                                 |                |                |                 |                 |                                     |                                 |                                 |                                  |
| 时萍        |                                 |                |                |                 |                 |                                     |                                 |                                 |                                  |
| 许春燕       |                                 |                |                |                 |                 |                                     |                                 |                                 |                                  |
| 邢国安       |                                 |                |                |                 |                 |                                     |                                 |                                 |                                  |
| 刘猛<br>(外) |                                 |                |                |                 |                 |                                     |                                 |                                 |                                  |

## 霍邱县二院对口支援岔路镇卫生院人员工作安排

| 日期<br>姓名  | 2025 年<br>6 月                   | 7 月            | 8 月            | 10 月            | 11 月            | 12 月                                | 2026 年<br>3 月                   | 4 月                             | 5 月                              |
|-----------|---------------------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------------|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| 程皓        | 6.2-6.<br>13;<br>6.16-6<br>.27; | 6.30-7<br>.11; | 8.11-8<br>.22; | 10.6-10<br>.17; | 11.3-11<br>.14; | 12.1-12<br>.12;<br>12.15-1<br>2.26; | 3.2-3.<br>13;<br>3.16-3<br>.27; | 4.13-4<br>.24;<br>4.27-5<br>.8; | 5.11-5<br>.22;<br>5.25-5<br>.31; |
| 从早磊       |                                 |                |                |                 |                 |                                     |                                 |                                 |                                  |
| 吕磊        |                                 |                |                |                 |                 |                                     |                                 |                                 |                                  |
| 刘猛<br>(内) |                                 |                |                |                 |                 |                                     |                                 |                                 |                                  |
| 牛程庆       |                                 |                |                |                 |                 |                                     |                                 |                                 |                                  |
|           |                                 |                |                |                 |                 |                                     |                                 |                                 |                                  |

## 霍邱县二院对口支援孟集镇中心卫生院人员工作安排

| 日期<br>姓名 | 2025 年<br>6 月                   | 7 月            | 8 月            | 10 月            | 11 月            | 12 月                                | 2026 年<br>3 月                   | 4 月                             | 5 月                              |
|----------|---------------------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------------|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| 刘静       | 6.2-6.<br>13;<br>6.16-6<br>.27; | 6.30-7<br>.11; | 8.11-8<br>.22; | 10.6-10<br>.17; | 11.3-11<br>.14; | 12.1-12<br>.12;<br>12.15-1<br>2.26; | 3.2-3.<br>13;<br>3.16-3<br>.27; | 4.13-4<br>.24;<br>4.27-5<br>.8; | 5.11-5<br>.22;<br>5.25-5<br>.31; |
| 周金平      |                                 |                |                |                 |                 |                                     |                                 |                                 |                                  |
| 施军       |                                 |                |                |                 |                 |                                     |                                 |                                 |                                  |
| 王来进      |                                 |                |                |                 |                 |                                     |                                 |                                 |                                  |
| 余功政      |                                 |                |                |                 |                 |                                     |                                 |                                 |                                  |
|          |                                 |                |                |                 |                 |                                     |                                 |                                 |                                  |

附件 2

霍邱县第二人民医院对口支援

宋店乡 中心卫生院

(2025-2026 年度)

协

议

书

二〇二五年

# 县第二人民医院对口支援宋店乡中心卫生院 协议书

( 2025 - 2026 年度 )

为确保完成支援任务，经双方协商，达成如下协议：

## 一、支援双方

支援医院：霍邱县第二人民医院

受援分院：宋店乡中心卫生院

## 二、支援时间

从 2025 年 6 月 1 日起，至 2026 年 5 月 31 日止。

## 三、受援分院

(一) 最急需建立的临床专科

- 1、建立并完善医院管理制度；
- 2、基层适宜技术的推广；
- 3、帮助学科建设。

(二) 医疗质量管理存在的主要薄弱环节

- 1、医疗核心制度落实不到位；
- 2、医疗业务管理水平需加强提升；

希望支援单位帮助解决上述问题。

(三) 医疗核心制度执行中存在的主要客观困难

- 1、各科室负责人业务管理缺乏培训；
- 2、管理督查力度不够。

希望支援单位提供相应的支持，下乡帮扶的医务管理骨干人员帮助其整改。

(四) 医疗技术服务能力不强

1、推广耳鼻喉科、内科、外科等临床相关科室疾病治疗的特色优势；

2、帮助指导其开展适宜技术推广，做好相关科室健康宣教。

#### 四、支援医院

##### （一）成立组织

组 长：周 进

副组长：朱 勇 吴 莉 鲍广兵

成 员：韩 悦 屠邦君 司应明 邓家国 刘士民

董 林 胡传明 张家平 龚宝明 刘志勇

刘传梅 黄 涛 从早磊

下设对口支援管理办公室

主 任：韩 悦

成 员：毕 伟 许 浩 徐玖玲 尹杰欣

具体负责对口支援工作的日常管理事宜

##### （二）参与支援的医师人员名单

| 序号 | 科室   | 姓名  | 职称/职务 | 联系电话        |
|----|------|-----|-------|-------------|
| 1  | 外一科  | 薛磊  | 主治医师  | 18305643671 |
| 2  | 内四科  | 陈萌萌 | 主治医师  | 18297441171 |
| 3  | 中医科  | 时萍  | 主治医师  | 13516498365 |
| 4  | 内三科  | 许春燕 | 主治医师  | 18715454653 |
| 5  | 耳鼻喉科 | 邢国安 | 主治医师  | 18756419391 |
| 6  | 外一科  | 刘猛  | 主治医师  | 15256444199 |

##### （三）支援计划的主要内容

1、提升基层相关科室常见病、多发病的诊治能力；

- 2、提高该院医疗服务能力，培养提高该院相关科室的诊治能力，突出相关科室疾病在治疗过程中的特色优势；
- 3、对医院管理和技术规范提出合理化建议；
- 4、其他有关事宜，包括门诊、教学查房、学术讲座和病例讨论。

## 五、年度支援计划结束时，拟达到的具体目标

- 1、建立并完善医院管理制度；
- 2、提升基层相关科室常见病、多发病的诊治能力；
- 3、适宜技术在基层得到进一步推广。

## 六、双方责任

（一）支援和受援单位的院长为对口支援的共同第一责任人，相关科室主任为科室帮扶的共同第一责任人；

（二）支援医院保证帮扶人员对口支援期间的工资、奖金和各项福利待遇不变；

（三）受援单位为帮扶人员提供交通、食宿等基本生活保障，并对帮扶人员的工作进行详实的记录和考核，任务结束时在《帮扶人员工作鉴定表》上出具书面考核意见。

七、本协议一式三份，甲乙双方各执一份，并报县卫健委一份备案。

本协议未尽事宜，甲乙双方可根据实际情况协商解决。

支援医院责任人（签字）

受援单位责任人（签字）

支援医院（盖章）

受援分院（盖章）

年 月 日

年 月 日

霍邱县第二人民医院对口支援

岔路镇 卫生院

(**2025—2026** 年度)

协

议

书

二〇二五年

# 县第二人民医院对口支援岔路镇卫生院协议书

## ( 2025 - 2026 年度 )

为确保完成支援任务，经双方协商，达成如下协议：

### 一、支援双方

支援医院：霍邱县第二人民医院

受援分院：岔路镇卫生院

### 二、支援时间

从 2025 年 6 月 1 日起，至 2026 年 5 月 31 日止。

### 三、受援分院

(一) 最急需建立的临床专科

- 1、建立并完善医院管理制度；
- 2、基层适宜技术的推广；
- 3、帮助学科建设。

(二) 医疗质量管理存在的主要薄弱环节

- 1、医疗核心制度落实不到位；
- 2、医疗业务管理水平需加强提升；

希望支援单位帮助解决上述问题。

(三) 医疗核心制度执行中存在的主要客观困难

- 1、各科室负责人业务管理缺乏培训；
- 2、管理督查力度不够。

希望支援单位提供相应的支持，下乡帮扶的医务管理骨干人员帮助其整改。

#### （四）医疗技术服务能力不强

1、推广内科、儿科、眼科等临床相关科室疾病治疗的特色优势；

2、帮助指导其开展适宜技术推广，做好相关科室健康宣教。

#### 四、支援医院

##### （一）成立组织

组 长：周 进

副组长：朱 勇 吴 莉 鲍广兵

成 员：韩 悦 屠邦君 司应明 邓家国 刘士民

董 林 胡传明 张家平 龚宝明 刘志勇

刘传梅 黄 涛 从早磊

下设对口支援管理办公室

主 任：韩 悦

成 员：毕 伟 许 浩 徐玖玲 尹杰欣

具体负责对口支援工作的日常管理事宜

##### （二）参与支援的医师人员名单

| 序号 | 科室  | 姓名  | 职称/职务 | 联系电话        |
|----|-----|-----|-------|-------------|
| 1  | 眼科  | 程皓  | 主治医师  | 13675616531 |
| 2  | 彩超室 | 从早磊 | 主治医师  | 18075067922 |
| 3  | 感染科 | 吕磊  | 主治医师  | 15256037570 |
| 4  | 内三科 | 刘猛  | 主治医师  | 13865794119 |
| 5  | 儿科  | 牛程庆 | 主治医师  | 15156413491 |

##### （三）支援计划的主要内容

1、提升基层相关科室常见病、多发病的诊治能力；

- 2、提高该院医疗服务能力，培养提高该院相关科室的诊治能力，突出相关科室疾病在治疗过程中的特色优势；
- 3、对医院管理和技术规范提出合理化建议；
- 4、其他有关事宜，包括门诊、教学查房、学术讲座和病例讨论。

## 五、年度支援计划结束时，拟达到的具体目标

- 1、建立并完善医院管理制度；
- 2、提升基层相关科室常见病、多发病的诊治能力；
- 3、适宜技术在基层得到进一步推广。

## 六、双方责任

（一）支援和受援单位的院长为对口支援的共同第一责任人，相关科室主任为科室帮扶的共同第一责任人；

（二）支援医院保证帮扶人员对口支援期间的工资、奖金和各项福利待遇不变；

（三）受援单位为帮扶人员提供交通、食宿等基本生活保障，并对帮扶人员的工作进行详实的记录和考核，任务结束时在《帮扶人员工作鉴定表》上出具书面考核意见。

七、本协议一式三份，甲乙双方各执一份，并报县卫健委一份备案。

本协议未尽事宜，甲乙双方可根据实际情况协商解决。

支援医院责任人（签字）

受援单位责任人（签字）

支援医院（盖章）

受援分院（盖章）

年 月 日

年 月 日

霍邱县第二人民医院对口支援

孟集镇中心 卫生院

(**2025—2026** 年度)

协

议

书

二〇二五年

# 县第二人民医院对口支援孟集镇中心卫生院 协议书

( 2025 - 2026 年度 )

为确保完成支援任务，经双方协商，达成如下协议：

## 一、支援双方

支援医院：霍邱县第二人民医院

受援分院：孟集镇中心卫生院

## 二、支援时间

从 2025 年 6 月 1 日起，至 2026 年 5 月 31 日止。

## 三、受援分院

(一) 最急需建立的临床专科

- 1、建立并完善医院管理制度；
- 2、基层适宜技术的推广；
- 3、帮助学科建设。

(二) 医疗质量管理存在的主要薄弱环节

- 1、医疗核心制度落实不到位；
- 2、医疗业务管理水平需加强提升；

希望支援单位帮助解决上述问题。

(三) 医疗核心制度执行中存在的主要客观困难

- 1、各科室负责人业务管理缺乏培训；
- 2、管理督查力度不够。

希望支援单位提供相应的支持，下乡帮扶的医务管理骨干人员帮助其整改。

(四) 医疗技术服务能力不强

1、推广内科、外科、血液净化等临床相关科室疾病治疗的特色优势；

2、帮助指导其开展适宜技术推广，做好相关科室健康宣教。

#### 四、支援医院

##### （一）成立组织

组 长：周 进

副组长：朱 勇 吴 莉 鲍广兵

成 员：韩 悦 屠邦君 司应明 邓家国 刘士民

董 林 胡传明 张家平 龚宝明 刘志勇

刘传梅 黄 涛 从早磊

下设对口支援管理办公室

主 任：韩 悦

成 员：毕 伟 许 浩 徐玖玲 尹杰欣

具体负责对口支援工作的日常管理事宜

##### （二）参与支援的医师人员名单

| 序号 | 科室     | 姓名  | 职称/职务 | 联系电话        |
|----|--------|-----|-------|-------------|
| 1  | 血液净化中心 | 刘静  | 主治医师  | 18297443270 |
| 2  | 内二科    | 周金平 | 主治医师  | 18555446964 |
| 3  | 外二科    | 施军  | 主治医师  | 18860462937 |
| 4  | 外一科    | 王来进 | 主治医师  | 13485958843 |
| 5  | 内一科    | 余功政 | 主治医师  | 15955979683 |

##### （三）支援计划的主要内容

1、提升基层相关科室常见病、多发病的诊治能力；

- 2、提高该院医疗服务能力，培养提高该院相关科室的诊治能力，突出相关科室疾病在治疗过程中的特色优势；
- 3、对医院管理和技术规范提出合理化建议；
- 4、其他有关事宜，包括门诊、教学查房、学术讲座和病例讨论。

## 五、年度支援计划结束时，拟达到的具体目标

- 1、建立并完善医院管理制度；
- 2、提升基层相关科室常见病、多发病的诊治能力；
- 3、适宜技术在基层得到进一步推广。

## 六、双方责任

（一）支援和受援单位的院长为对口支援的共同第一责任人，相关科室主任为科室帮扶的共同第一责任人；

（二）支援医院保证帮扶人员对口支援期间的工资、奖金和各项福利待遇不变；

（三）受援单位为帮扶人员提供交通、食宿等基本生活保障，并对帮扶人员的工作进行详实的记录和考核，任务结束时在《帮扶人员工作鉴定表》上出具书面考核意见。

七、本协议一式三份，甲乙双方各执一份，并报县卫健委一份备案。

本协议未尽事宜，甲乙双方可根据实际情况协商解决。

支援医院责任人（签字）

受援单位责任人（签字）

支援医院（盖章）

受援分院（盖章）

年 月 日

年 月 日

附件 3

霍邱县第二人民医院对口支援乡镇分院周计划一览表

此计划自 2025 年 6 月 1 日启动

| 时 间               | 牵头人   | 每周主题         | 培训对象   |
|-------------------|-------|--------------|--------|
| 第一周（2025. 6. 3）   | 薛磊    | 结直肠疾病规范化诊疗   | 外科系统医师 |
| 第二周（2025. 6. 11）  | 程皓    | 青少年近视防控      | 全系统医师  |
| 第三周（2025. 6. 19）  | 刘静    | 血管通路的使用及维护   | 内科系统医师 |
| 第四周（2025. 6. 24）  | 陈萌萌   | 胃癌的诊断与治疗     | 内科系统医师 |
| 第五周（2025. 7. 2）   | 从早磊   | 乳腺结节的超声检查    | 全系统医师  |
| 第六周（2025. 7. 10）  | 周金平   | 糖尿病的宣教       | 内科系统医师 |
| 第七周（2025. 7. 15）  | 时萍    | 心悸的中医辨证治疗及养生 | 内科系统医师 |
| 第八周（2025. 7. 23）  | 吕磊    | 肝衰竭诊断与治疗     | 全系统医师  |
| 第九周（2025. 7. 31）  | 施军    | 常见胆道疾病的规范化治疗 | 外科系统医师 |
| 第十周（2025. 8. 5）   | 许春燕   | 脑梗死的宣教       | 内科系统医师 |
| 第十一周（2025. 8. 13） | 刘猛（内） | 脑卒中可防可治      | 内科系统医师 |
| 第十二周（2025. 8. 21） | 王来进   | 急性胰腺炎诊疗要点    | 外科系统医师 |

|                   |       |                   |        |
|-------------------|-------|-------------------|--------|
| 第十三周（2025.8.26）   | 邢国安   | 喉慢性非特异性炎症         | 全系统医师  |
| 第十八周（2025.9.3）    | 牛程庆   | 高胆红素血症的病因、监测和危害   | 全系统医师  |
| 第二十三周（2025.10.9）  | 余功政   | 高危心电图的识别及处理       | 内科系统医师 |
| 第二十四周（2025.10.14） | 刘猛（外） | 肺结节的临床诊疗          | 外科系统医师 |
| 第二十五周（2025.10.22） | 程皓    | 老年人白内障的诊断及治疗      | 全系统医师  |
| 第二十六周（2025.10.30） | 刘静    | 高磷血症的危害及治疗        | 内科系统医师 |
| 第二十七周（2025.11.4）  | 薛磊    | 腹壁疝外科规范化诊疗        | 内科系统医师 |
| 第二十八周（2025.11.12） | 从早磊   | 早孕超声诊断及异常超声表现     | 全系统医师  |
| 第二十九周（2025.11.20） | 周金平   | 糖尿病的诊治            | 内科系统医师 |
| 第三十周（2025.11.25）  | 陈萌萌   | 肺癌的诊断及治疗          | 内科系统医师 |
| 第三十一周（2025.12.3）  | 吕磊    | 药物性肝损伤            | 全系统医师  |
| 第三十二周（2025.12.11） | 施军    | 周围血管疾病的规范化治疗      | 外科系统医师 |
| 第三十三周（2025.12.16） | 时萍    | 高血压的中医辨证治疗及养生     | 内科系统医师 |
| 第三十四周（2025.12.24） | 刘猛（内） | 常见血液系统疾病诊断、治疗思路汇总 | 内科系统医师 |
| 第三十五周（2025.1.1）   | 王来进   | 消化道穿孔诊疗要点         | 外科系统医师 |
| 第三十六周（2025.1.6）   | 许春燕   | 脑卒中的二级预防          | 全系统医师  |

|                    |       |                 |        |
|--------------------|-------|-----------------|--------|
| 第四十四周（2026. 3. 4）  | 牛程庆   | 诺如病毒的防治         | 全体系统医师 |
| 第四十五周（2026. 3. 12） | 余功政   | CT 指导下的经验性抗感染治疗 | 内科系统医师 |
| 第四十六周（2026. 3. 17） | 邢国安   | 分泌性中耳炎          | 外科系统医师 |
| 第四十七周（2026. 3. 25） | 程皓    | 青光眼的诊断及治疗       | 全体系统医师 |
| 第四十八周（2026. 4. 2）  | 刘静    | 透析病人的营养管理       | 内科系统医师 |
| 第四十九周（2026. 4. 7）  | 刘猛（外） | 常见食管疾病概述        | 内科系统医师 |
| 第五十周（2026. 4. 15）  | 从早磊   | 子宫瘢痕妊娠的超声诊断     | 全体系统医师 |
| 第五十一周（2026. 4. 23） | 周金平   | 糖尿病药物分类及应用      | 内科系统医师 |
| 第五十二周（2026. 4. 28） | 薛磊    | 肛肠疾病规范化诊疗       | 内科系统医师 |
| 第五十三周（2026. 5. 6）  | 吕磊    | 抗菌药物的合理使用       | 全体系统医师 |
| 第五十四周（2026. 5. 14） | 施军    | 阑尾炎的规范化治疗       | 外科系统医师 |
| 第五十五周（2026. 5. 19） | 陈萌萌   | 糖尿病的诊断与治疗       | 内科系统医师 |
| 第五十六周（2026. 5. 27） | 刘猛（内） | 脑梗死的抗凝治疗方案      | 内科系统医师 |

备注：周工作以每月工作计划为准。

## 附件 4

## 霍邱县第二人民医院对口支援乡镇分院 医疗活动安排

| 宋店乡中心卫生院 |     | 星期二 |                      |
|----------|-----|-----|----------------------|
| 科室       | 姓名  | 上午  | 下午                   |
| 外一科      | 薛磊  | 门诊  | 查房、手术示教、讲座、指导适宜技术开展等 |
| 内四科      | 陈萌萌 | 门诊  | 查房、讲座、指导适宜技术开展等      |
| 内一科      | 时萍  | 门诊  | 查房、讲座、指导适宜技术开展等      |
| 内三科      | 许春燕 | 门诊  | 查房、讲座等               |
| 耳鼻喉科     | 邢国安 | 门诊  | 查房、手术示教、讲座等          |
| 外一科      | 刘猛  | 门诊  | 查房、手术示教、讲座、指导适宜技术开展等 |
| 岔路镇卫生院   |     | 星期三 |                      |
| 科室       | 姓名  | 上午  | 下午                   |
| 眼科       | 程皓  | 门诊  | 查房、手术示教、讲座等          |
| 彩超室      | 从早磊 | 门诊  | 讲座                   |
| 感染科      | 吕磊  | 门诊  | 查房、讲座、指导适宜技术开展等      |
| 内三科      | 刘猛  | 门诊  | 查房、讲座等               |
| 儿科       | 牛程庆 | 门诊  | 查房、讲座等               |
| 孟集镇中心卫生院 |     | 星期四 |                      |
| 科室       | 姓名  | 上午  | 下午                   |
| 血液净化中心   | 刘静  | 门诊  | 查房、讲座等               |
| 内二科      | 周金平 | 门诊  | 查房、讲座、指导适宜技术开展等      |
| 外二科      | 施军  | 门诊  | 查房、手术示教、讲座、指导适宜技术开展等 |
| 外一科      | 王来进 | 门诊  | 查房、手术示教、讲座、指导适宜技术开展等 |
| 内一科      | 余功政 | 门诊  | 查房、讲座、指导适宜技术开展等      |

霍邱县第二人民医院对口支援\_\_\_\_\_分院工作量月报表

| 支援项目开展情况 |      |        |     |        |        | 受援单位参训情况 |    |      | 备注 |
|----------|------|--------|-----|--------|--------|----------|----|------|----|
| 项目类别     | 项目名称 | 项目开展时间 | 病例数 | 承办人员姓名 | 承办人员专业 | 受训范围     |    | 参训人数 |    |
|          |      |        |     |        |        | 全院       | 科室 |      |    |
|          |      |        |     |        |        |          |    |      |    |
|          |      |        |     |        |        |          |    |      |    |
|          |      |        |     |        |        |          |    |      |    |
|          |      |        |     |        |        |          |    |      |    |
|          |      |        |     |        |        |          |    |      |    |
|          |      |        |     |        |        |          |    |      |    |
|          |      |        |     |        |        |          |    |      |    |
|          |      |        |     |        |        |          |    |      |    |
|          |      |        |     |        |        |          |    |      |    |
|          |      |        |     |        |        |          |    |      |    |
|          |      |        |     |        |        |          |    |      |    |
|          |      |        |     |        |        |          |    |      |    |
|          |      |        |     |        |        |          |    |      |    |
|          |      |        |     |        |        |          |    |      |    |
|          |      |        |     |        |        |          |    |      |    |
|          |      |        |     |        |        |          |    |      |    |
|          |      |        |     |        |        |          |    |      |    |
|          |      |        |     |        |        |          |    |      |    |
|          |      |        |     |        |        |          |    |      |    |

支援医疗队开展诊疗服务情况：诊治门急诊病人      人次、住院病人      人次、疑难危重病人      人次、会诊      人次。

注：1、本表用于统计支援工作情况，由支援医院派出人员自行填写、签字，并加盖受援单位印章后报送相关部门。

2、“项目类别”分为“专题讲座或培训”、“疑难病例讨论”、“手术示范或示范操作”、“带教查房或带教读片”、“适宜技术推广”等。

3、专题讲座或培训的题目和内容由支援医院组织确定，也可由派出人员自拟并统计参训人数。每次需制作电子文档报送有关部门。

二级以上医疗卫生机构对口支援乡镇卫生院工作情况季报表

| 支援人员支援项目开展情况 |      |        |        |        | 受援卫生院参训情况 |    |      | 备注 |
|--------------|------|--------|--------|--------|-----------|----|------|----|
| 项目类别         | 项目名称 | 项目开展时间 | 承办人员姓名 | 承办人员专业 | 参训范围      |    | 参训人数 |    |
|              |      |        |        |        | 全院        | 科室 |      |    |
|              |      |        |        |        |           |    |      |    |
|              |      |        |        |        |           |    |      |    |
|              |      |        |        |        |           |    |      |    |
|              |      |        |        |        |           |    |      |    |
|              |      |        |        |        |           |    |      |    |
|              |      |        |        |        |           |    |      |    |

支援医疗队开展诊疗服务情况：诊治门急诊病人      人次、住院病人      人次、疑难危重病人      人次、会诊      人次。

注：1. 本表用于统计二级以上医疗卫生机构援助乡镇卫生院的工作情况，由支援医院派出人员每季度填写签字并加盖受援卫生院印章后，报送受援乡镇卫生院所在的县级卫健委。

2. “项目类别”分为“专题讲座或培训”、“疑难病例讨论”、“手术示范或示范操作”、“带教查房或带教读片”、“适宜技术推广”等。“项目名称”根据具体项目开展情况进行填写。

3. 专题讲座或培训的题目和内容可由支援医院组织确定，也可派出的医务人员讲授并统计参训人数。每一个专题讲座或培训内容需制作 word 电子文档报受援卫生院所在的县级卫健委。

4. 县卫健委将该统计报表和专题讲座或培训的材料经市卫健委汇总报省卫健委农卫处。

附件 7

# 对口支援个人工作 记 录 表

姓 名\_\_\_\_\_

工作单位\_\_\_\_\_

制表时间\_\_\_\_\_

## 填 表 说 明

一、“工作单位及从事专业变动记录”栏，填写参加工作时的工作单位及从事专业，以及此后工作单位或从事专业的变动情况。

二、“申报晋升时，到基层服务天数统计”栏，从申报主治医师（含主治中医师、主管医师，下同）任职资格考试开始填写。

三、“累计完成天数”栏，是指从晋升医师起，至申报晋升时，到基层服务的累计时间。

四、本表由市卫健委人事科、基层卫生科汇总后报省卫健委人事处、基层卫生处各一份。

五、累计时间计算方法：年平均工作日为 250 天、月平均工作日为 21.83 天。

六、“对口支援原始记录表”表，由派出单位分管部门填写并盖章，再经接收单位盖章后有效。

七、本表为申报晋升副主任医师、主任医师的必备材料，在申报时提供复印件，并经工作单位、县（市、区）卫生局审核盖章。

八、本表上报之前，在本单位公示两周。在上报市卫健委之前在县卫健委公示两周；在上报省卫健委之前，在市卫健委公示两周；省卫健委收到材料后，在网络公示两周以上，广泛接受知情者举报。

|                |         |        |        |      |    |
|----------------|---------|--------|--------|------|----|
| 姓名             |         | 性别     |        | 出生年月 |    |
| 学历学位           |         | 参加工作时间 |        | 党派   |    |
| 工作单位及从事专业变动记录  |         |        |        |      |    |
| 起讫年月           | 在何单位    |        | 从事何专业  |      | 备注 |
|                |         |        |        |      |    |
|                |         |        |        |      |    |
|                |         |        |        |      |    |
|                |         |        |        |      |    |
|                |         |        |        |      |    |
| 申报晋升时，对口支援天数统计 |         |        |        |      |    |
| 何年何月           | 申报晋升何职称 |        | 累计完成天数 | 备注   |    |
|                |         |        |        |      |    |
|                |         |        |        |      |    |
|                |         |        |        |      |    |
|                |         |        |        |      |    |
|                |         |        |        |      |    |
| 需要说明的问题        |         |        |        |      |    |

## 对口支援原始记录表

姓名：

| 序号 | 起讫<br>年月日 | 天数 | 到何单位做何工作 | 派出单<br>位盖章        | 受援单<br>位盖章        | 门诊、查房、讲座、<br>病历、手术等证据性<br>材料索引 |
|----|-----------|----|----------|-------------------|-------------------|--------------------------------|
|    |           |    |          | 负责人：<br><br>年 月 日 | 负责人：<br><br>年 月 日 |                                |
|    |           |    |          | 负责人：<br><br>年 月 日 | 负责人：<br><br>年 月 日 |                                |
|    |           |    |          | 负责人：<br><br>年 月 日 | 负责人：<br><br>年 月 日 |                                |

注：证据性材料可以另附影像、图片、实物以及服务对象的联系方式等。

# 六安市对口支援人员工作鉴定表

|              |                                                                                                  |     |       |              |  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|--------------|--|
| 姓 名          |                                                                                                  | 性 别 |       | 毕业学校         |  |
| 出生日期         |                                                                                                  | 民 族 |       | 医学专业<br>最高学历 |  |
| 工作单位         |                                                                                                  |     |       | 专 业          |  |
| 职 务          |                                                                                                  |     | 任现职时间 |              |  |
| 职 称          |                                                                                                  |     | 任现职时间 |              |  |
| 派出时间         | 年 月 日                                                                                            |     | 结束时间  | 年 月 日        |  |
| 援助任务<br>完成情况 |                                                                                                  |     |       |              |  |
| 个人总结         |                                                                                                  |     |       |              |  |
| 受援单位         | <p style="text-align: center;">受援单位负责人签字：</p> <p style="text-align: center;">(盖受援单位公章) 年 月 日</p> |     |       |              |  |
| 受援县区<br>卫健委  | <p style="text-align: center;">县区卫健委(盖公章) 年 月 日</p>                                              |     |       |              |  |
| 支援单位         | <p style="text-align: center;">派援单位负责人签字：</p> <p style="text-align: center;">支援单位(盖公章) 年 月 日</p> |     |       |              |  |

注：1、“援助任务完成情况”、“个人总结”栏可另加附页（A4 纸张）。  
2、本鉴定表 1 式 3 份，支援单位、受援县区卫健委和个人留存各 1 份。